

4 DOCUMENTATIE BIJ HET MEERJARENPLAN 2020-2025

4.1 Omgevingsanalyse

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020-2025

(BP2020_2025-0_DEF)

Periode: 2020-2025

Laatste inschrijvingsnummer: 88448



Woon- en zorgbedrijf Wervik

(0686.537.789)

Steenakker 30 – 8940 Wervik

Algemeen directeur: Myriam Delodder

Financieel directeur: Tom Cuvelier

De omgevingsanalyse is gebaseerd op volgende bronnen:

- De gemeentelijke profielschets van het agentschap Binnenlands Bestuur (editie 2018)
- Sociaal-economische analyse van Zuid-West-Vlaanderen van Resoc Zuid-West-Vlaanderen (juni 2018)
- Dienst bevolking – Stad Wervik

▪ Inleiding

De voorliggende omgevingsanalyse bevat twee delen: een korte tekst met de meest opvallende tendensen naar de toekomst en de bijlagen met alle cijfers en gegevens die werden geraadpleegd.

De omgevingsanalyse maakt deel uit van het meerjarenplan. In dit document zullen we ons beperken tot het eerste deel. Bij de opmaak van een aangepast meerjarenplan zal de omgevingsanalyse geactualiseerd worden met de meest recente en beschikbare gegevens.

De inwoners van Wervik

Op 1 januari 2017 waren er 18.689 inwoners. Er is een geleidelijke aangroei van de bevolking. De bevolkingsgroei van Wervik bevindt zich echter al sinds 2006 onder het gemiddelde van het Vlaams gewest en het Belfiuscluster (andere gemeenten met dezelfde grootte, bevolking,...). De bevolking van Wervik blijft tot 2035 zeker stijgen, evenwel onder de stijging bij het Belfiuscluster en het Vlaams gewest.

In 2016 was de natuurlijke access (aantal geboorten – het aantal overlijdens) per 1.000 inwoners met 1,9 hoger dan de clustergemeenten (-0,4) en het Vlaams gewest (0,8).

De evolutie per leeftijd vertoont voor de groepen 0-19-jarigen en 20-64-jarigen een kleine stijging sinds 2015. Deze stijging komt overeen met de stijging bij het Vlaams gewest en het Belfiuscluster. De groep 65-jarigen en ouder stijgt in Wervik echter meer. Dit is een tendens sinds 2009, ook voor de referentiegemeenten en het volledig Vlaams gewest.

Op 1 januari 2017 waren was 20,9 % van de inwoners ouder dan 65 jaar.

6,5 % van de bevolking van Wervik was ouder dan 80 jaar.

Vergeleken met het Belfiuscluster en het Vlaams gewest ligt het percentage ongeveer voor beide groepen 1 % hoger.

De evolutie van 2007 tot 2035 toont een verdere veroudering van de Wervikse bevolking.

De afhankelijkheidsratio (bevolking 0-19-jarigen en 65-jarigen en ouderen tegenover de bevolking 20-64-jarigen) is in Wervik met 77,9 veel hoger dan in het Belfiuscluster en het Vlaams gewest.

De afhankelijkheidsratio (met cijfers van september 2018) voor de deelgemeente Wervik is 74 % tegenover 68 % voor de deelgemeente Geluwe. Dit is vooral te wijten aan het aantal 65-jarigen en ouder in Wervik.

Het aantal huishoudens groeit sinds 2015 minder snel dan bij het cluster en het Vlaams gewest.

Grondgebied en wonen

De bevolkingsdichtheid van Wervik is met 429 inwoners per km² tegenover het cluster (366 inwoners per km²) een gemeente waar meer mensen komen wonen; wat de vraag naar woningen zal doen stijgen.

Sinds 2005 is er een stijging van de bebouwde percelen met 20 %. Een veel hogere stijging van het Belfiuscluster (12 %) en het Vlaams gewest (11 %). Wellicht zal dit cijfer voor Wervik nog stijgen met de verdere verkaveling van diverse percelen binnen de woonkernen.

De inwoners van Wervik werden bevraagd in een survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor in opdracht van het agentschap Binnenlands Bestuur. Aan de hand van diverse stellingen werd gepeild naar de tevredenheid van de inwoners.

Stellingen:

De straten en voetpaden in de buurt zijn over het algemeen netjes.

- Oneens: 26 %
- Neutraal: 14 %
- Eens: 61 %

De totale uitgaven van het gezin voor wonen bedragen 30 % van het gezinsinkomen.

- Minder dan of gelijk aan 30%: 84 %
- Meer dan 30 %: 16 %

De totale uitgaven van huurders voor wonen bedragen 30 % van het gezinsinkomen.

- Minder dan of gelijk aan 30%: 64%
- Meer dan 30 %: 36 %

Voor één derde van de gezinnen is de huur van een woning een zware financiële last.

Het aantal sociale woningen tegenover de private huishoudens per 100 huishoudens bedraagt 11,5. Dit is het dubbele van het cluster en het Vlaams gewest. Het cijfer voor Wervik daalt echter sinds 2013 heel lichtjes.

In de regio is Wervik, samen met Menen en Spiere-Helkijn, koploper in het aantal sociale woningen tegenover de private huishoudens. De gemeenten hebben geen tekort en hebben dan ook geen nood aan nieuwe sociale woningen tot 2025.

De percentage van de wachtlijsten voor een sociale woning in Wervik tegenover het aantal huishoudens bedraagt 2,7 %. Daarmee is Wervik bij de laagste percentages van de regio Zuid-West-Vlaanderen.

Mobiliteit

Stellingen:

Er is voldoende openbaar vervoer in de buurt.

- Oneens: 42 %
- Neutraal: 18 %
- Eens: 40 %

Met de trein geraakt met vanuit het station Wervik gemakkelijk naar Ieper of Kortrijk. Inwoners van Geluwe zijn aangewezen op de bussen van De Lijn. De verbinding tussen de twee deelgemeenten is zeer beperkt.

De voetpaden in de gemeente/stad zijn in goede staat.

- Oneens: 30 %
- Neutraal: 28 %
- Eens: 43 %

Er zijn voldoende winkels in de buurt voor dagelijkse boodschappen.

- Oneens: 15 %
- Neutraal: 14 %
- Eens: 71 %

Ik ben tevreden over de shopping- en winkelvoorzieningen in de gemeente/stad.

- Oneens: 50 %
- Neutraal: 22 %
- Eens: 28 %

Sociaal

Per 1.000 inwoners ouder dan 65 jaar zijn er 37,7 gerechtigden op een inkomensgarantie voor ouderen (IGO) en 1,5 gerechtigden op een gewaarborgd inkomen voor bejaarden. Dit ligt in de lijn met de cijfers van het cluster en het Vlaams gewest. Wel opvallend is een daling in 2017 na jaren van stabiliteit in Wervik, in het cluster en in het Vlaams gewest.

Stellingen:

De inwoners hebben veel contact met andere buurtbewoners.

- Oneens: 15 %
- Neutraal: 20 %
- Eens: 65 %

Hier scoort Wervik beter dan het Vlaams gewest.

Ik vind het aangenaam om in de buurt met de mensen te praten.

- Oneens: 7 %
- Neutraal: 12 %
- Eens: 81 %

Veiligheid

Stellingen:

De inwoners voelen zich vaak onveilig in de buurt.

- Nooit of zelden: 82 %
- Af en toe: 13 %

- Vaak of altijd: 5 %

De inwoners voelen zich vaak of altijd onveilig in de gemeente/stad.

- Nooit of zelden: 73 %
- Af en toe: : 22 %
- Vaak of altijd: 5 %

Zorg

Stellingen:

Er zijn voldoende activiteiten voor ouderen in de gemeente/stad.

- Oneens: 7 %
- Neutraal: 14 %
- Eens: 79 %

Ik vind dat er zorg gedragen wordt voor elkaar.

- Oneens: 13 %
- Neutraal: 21 %
- Eens: 67 %

De inwoners zijn tevreden over de ouderenvoorzieningen in de gemeente/stad.

- Ontevreden: 4 %
- Neutraal: 19 %
- Tevreden: 76 %

Met 82,98 plaatsen in de residentiële ouderenzorg per 1.000 personen ouder dan 65 jaar, heeft Wervik meer plaatsen dan het cluster en het Vlaams gewest.

Het aantal gerechtigden op mantel- en thuiszorg per 1.000 personen ouder dan 65 jaar bedraagt 102,4 personen. Dit ligt beduidend lager dan het cluster (127,5 personen), maar gelijk met het Vlaams gewest.

Besluit

De veroudering van de bevolking, zoals die voor geheel Vlaanderen wordt verwacht, is ook voor Wervik het geval. De stijging naar het jaar 2035 is duidelijk. Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik zal zeker een belangrijke rol spelen in de hulp en ondersteuning van deze steeds groter wordende groep.

Voor veel inwoners (vooral huurders) nemen de uitgaven voor wonen een zware financiële hap uit het gezinsbudget. Hoewel Wervik zich boven het gemiddelde van sociale woningen situeert, blijft de vraag naar betaalbare woningen groot.

Ouderen hebben ook de behoefte om dagelijkse verplaatsingen op een eenvoudige manier te doen. Er zijn in het centrum voldoende winkels voor de dagelijkse boodschappen. De verbindingen met het openbaar vervoer zijn echter niet voldoende. Het succes van de mindermobielen centrale met vrijwilligers is zeker daaraan te wijten. Ook het Jan Ypermanziekenhuis voorziet in een shuttledienst tussen de afdeling revalidatie Wervik en het hoofdziekenhuis.

Op het vlak van gerechtigden op een inkomensgarantie voor ouderen (IGO) en op een gewaarborgd inkomen voor bejaarden is Wervik geen uitschieter en wonen er bijgevolg niet meer 'arme ouderen'.

Er zijn zeker voldoende plaatsen in de woonzorgcentra van Wervik. Bovendien blijken de inwoners van Wervik tevreden over het aanbod van activiteiten voor ouderen, de ouderenvoorzieningen en het zorg dragen voor elkaar.

Hoe zal de situatie evolueren in de toekomst?

In het Nederlandse *Trendscenario van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu* worden volgende zaken beschreven:

- De levensverwachting zal stijgen. De verouderende bevolking zal echter geconfronteerd worden met een toename van gezondheidsproblemen. Typische ouderdomsziektes als kanker, hart- en vaatziekten, dementie en psychische problemen zullen toenemen.
- Alleenstaanden zullen zich eenzamer voelen.
- Meer mensen zullen zelf bepalen over hun eigen leven.
- De algemene gezondheidstoestand zal echter verbeteren. Het roken zal dalen en men zal meer bewegen. Toch wordt een stijging van overgewicht niet uitgesloten. Er zijn geen zekerheden over het eten van gezonde voeding, het alcoholgebruik of de slaapduur.

Ouderen zullen in de toekomst:

- Zo lang mogelijk thuis blijven wonen
- Bereid zijn om voor de nodige hulp en zorg te betalen
- Professionele zorg vervangen door mantelzorg of vrijwilligersinzet
- Ziet technologie als interessant hulpmiddel

De studie van NIVEL 'Ouderen van de toekomst' ziet vier categorieën ouderen ontstaan:

1. De zorgwensende oudere:
Deze oudere wenst in zijn eigen woning te blijven wonen en kan dit dank zij een sociaal netwerk voor informele hulp. Meestal hebben deze mensen een goede algemene gezondheid, genoten ze een goede opleiding en hebben relatief veel financiële middelen. Ze zijn vaak ook getrouwd of samenwonend. Ze bepalen zelf welke hulp ze wensen en betalen die ook zelf. De hulp die ze vragen, is vaak niet noodzakelijk, maar verbetert hun comfort (bv. poetshulp). Ze zullen ook technologie en internet gebruiken om langer zelfstandig te kunnen leven.
2. De pro-actieve oudere:
Deze mensen hebben dezelfde eigenschappen als de zorgwensende oudere, maar steunen vaker op hun kinderen, maar vinden zelfstandigheid en onafhankelijkheid zeer belangrijk. Hulp en ondersteuning worden voorzien, maar pas als het nodig is, ingeroepen.
3. De afwachtende oudere:
Het leven overkomt deze mensen. Ze hebben het gevoel niets zelf te kunnen bepalen. Meestal zijn het alleenstaanden op het platteland. Hun kwaliteit van leven en hun gezondheid zijn slecht. Ze zijn meestal laag opgeleid en beschikken over weinig middelen. De hulp en ondersteuning kunnen ze niet volledig zelf betalen. Ze hebben een beperkt sociaal netwerk. Technologie en internet zijn niet aan hen besteed. Ze zijn het meest bereid om een andere woning te betrekken.
4. De machteloze oudere:
Deze personen hebben weinig regie over hun leven. Ze willen wel zelf iets doen en onafhankelijk zijn, maar meestal lukt hen dat niet. Vaak zijn het alleenstaande vrouwen in stedelijke gebieden met zeer weinig hulpbronnen, financiële middelen en een laag opleidingsniveau. Ze wonen vaak in huurwoningen. Ze zijn niet in staat om hulp en

ondersteuning te betalen en verwachten dat de gemeenschap dit doet. Er is geen sociaal netwerk. Technologie en internet zijn wenselijk, maar de vrees dat ze moeilijk te gebruiken zijn, blijft.

Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik zal in de toekomst rekening moeten houden met deze categorieën. Zal de oudere met voldoende financiële middelen meer moeten betalen voor hulp en ondersteuning, zodat personen zonder middelen ook kunnen genieten van hulp en ondersteuning? Zal de overheid voldoende middelen voorzien om alle ouderen te helpen? Dit zijn vragen waar de beleidsmakers een antwoord zullen moeten geven.

4.2 Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, acties, actieplannen en bijhorende ramingen

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020-2025
(BP2020_2025-0_DEF)
Periode: 2020-2025
Laatste inschrijvingsnummer: 88448



Woon- en zorgbedrijf Wervik
(0686.537.789)
Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Beleidsdoelstelling: BD-1: Het Woon- en Zorgbedrijf investeert om de dienstverlening uit te breiden en/of te verbeteren.

Het woon- en zorgbedrijf van OCMW Wervik wil met zijn gevarieerd dienstenaanbod, zijn aangepaste woonvormen én zijn kwalitatief hoogstaande maatzorg een reële impact uitoefenen op de specifieke woon- en zorgbehoefte van de lokale en regionale bevolking.

Er wordt daarom permanent gepeild naar de noden van de doelgroep. Daarbij is een belangrijk aspect het optimaal gebruik en bewaren van het patrimonium.

Het Woon en zorgbedrijf zal daarbij mensen en middelen inzetten.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	1.050.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.050.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-1: De TECHNISCHE DIENST volgt patrimoniumprojecten op en/of voert ze zelf uit.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	1.050.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.050.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1: Uitbreiding groepswonen in de kantoren van het Sint-Janshospitaal

Het vernieuwend project groepswonen kent een groot succes. Daarom werd geopteerd voor een uitbreiding van 7 woonegelegenheden. Door de reorganisatie van het OCMW in 2019 kwamen een aantal kantoren in het Sint-Janshospitaal leeg te staan.

31 december 2020: De verbouwing is volledig afgewerkt.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2: Vernieuwen ketel centrale verwarming in het sint-Janshospitaal.

De oude ketel dient vervangen te worden. Er zal een energiezuinigere en milieuvriendelijkere ketel geplaatst worden.

30 september 2020: Ingebruikname nieuwe ketel.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3: Renoveren flats Ten Gaver, Geluwe.

Na de gevelrenovatie, komen nu de flatjes zelf aan de beurt. De keuken en de badkamer van de flatjes zijn aan vernieuwing toe. Telkens een flat leeg komt te staan, wordt deze vernieuwd door de technische dienst. 2 à 3 woonegelegenheden per jaar vernieuwen vanaf 1 januari 2020.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Investerings						
Uitgaven	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4: Installeren nieuwe keukens in de Molenmeersen (Sint-Jansstraat).

Vanaf januari 2021 zal de technische dienst nieuwe keukens installeren.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-5: Gebruiken van regenwater in het Sint-Janshospitaal.

Regenwater is gratis en is geschikt om bijvoorbeeld toiletten mee door te spoelen. Zo gaat er veel minder drinkwater verloren.

Op de binnenkoer van het Sint-Janshospitaal is het mogelijk een regenput te voorzien.

31 december 2020: einde werken.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6: Vernieuwen hoogspanningscabine in het Sint-Janshospitaal.

De plaatsing van de nieuwe hoogspanningscabine wordt gerealiseerd ten laatste tegen 31 december 2021.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-7: Herinrichten omgevingswerken Th. Godtschalckwijk.

Alle woningen van de Godtschalckwijk werden grondig gerenoveerd: nieuwe keuken, badkamer, isolatie, centrale verwarming.

In de volgende fase wordt de omgeving verfraaid.

Einde van de werken ten laatste op 31 december 2021.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-2: Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik optimaliseert het zorgcontinuüm.

Kwalitatieve omschrijving: Het woon- en zorgbedrijf van OCMW Wervik wil met zijn gevarieerd dienstenaanbod, zijn aangepaste woonvormen én zijn kwalitatief hoogstaande maatzorg een reële impact uitoefenen op de specifieke woon- en zorgbehoefte van de lokale en regionale bevolking.

Binnen de bedrijfsmodus zal het Woon- en Zorgbedrijf Wervik daarom de werking van de diensten verbeteren en nieuwe taken uitbouwen om de dienstverlening te verbeteren.

Actieplan: AP-2: De afdeling WOONZORG realiseert bijkomende aangepaste huisvesting om in de noden te voorzien.

Actie: ACT-8: Verhuren van 7 bijkomende woongelegenheden groepswonen.

De technische dienst verbouwt de kantoren op het gelijkvloers in het Sint-Janshospitaal tot comfortabele woongelegenheden. Vanuit het loket wonen en zorg zullen de nieuwe woongelegenheden worden gepromoot vanaf 1 januari 2020. Er wordt een wachtlijst aangelegd. Bij het in gebruik nemen van de woongelegenheden zullen de medewerkers van de afdeling woonzorg de nodige ondersteuning bieden.

Actieplan: AP-3: De afdeling WOONZORG brengt de dienstverlening bij een ruimer publiek.

Actie: ACT-10: De warme maaltijden worden ook geleverd in de buurgemeenten.

31 december 2020: Verhoging van het gemiddeld aantal warme maaltijden aan huis met 5 per dag.
31 december 2021: Verhoging van het gemiddeld aantal warme maaltijden aan huis met 10 per dag

Actie: ACT-9: Warme maaltijden worden aangeboden in het lokaal dienstencentrum De Spie.

1 januari 2020: Het loket wonen en zorg promoot het aanbod van de warme maaltijden in het lokaal dienstencentrum De Spie bij de bewoners van het WZBW-patrimonium en andere personen die tot de doelgroep van de warme maaltijden behoren.

31 december 2020: Er nemen minimum gemiddeld 5 personen een warme maaltijd in het lokaal dienstencentrum De Spie.

Actieplan: AP-4: De WOONZORGCENTRA vervullen de noden van de bewoners.

Actie: ACT-11: Implementeren van de nieuwe regelgeving rond de aanpassing van het woonzorgdecreet 2008.

Ontwikkelen van nieuwe processen op administratief vlak en op het vlak van de werking van de woonzorgcentra.

Aanpassen interne afsprakennota en schriftelijke overeenkomst.

- Herwerken kwaliteitshandboek.
- Beleid voeren rond wonen en leven.
- Implementatie Bel rai (ipv Katzschaal).

Actieplan: AP-5: Lokaal dienstencentrum DE SPIE neemt initiatieven om de werking uit te breiden.

Actie: ACT-12: Opmaak van het kwaliteitshandboek en een zelfevaluatie.

31 augustus 2020: Er is een actueel kwaliteitshandboek.

31 december 2020: De resultaten van een klantenbevraging worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

30 september 2020: Vanuit de zelfevaluatie worden nieuwe procedures opgemaakt.

Actie: ACT-13: Via woonzorg worden warme maaltijden in het lokaal dienstencentrum De Spie aangeboden.

1 januari 2020: Promotie voor de warme maaltijden bij klanten en bezoekers van het lokaal dienstencentrum.

1 januari 2020: Er wordt voorzien in ondersteuning bij het maaltijdgebeuren.

Actie: ACT-14: Informatie delen uit het mantelzorgcafé via MantelzorgHubs online.

In samenwerking met het lokaal dienstencentrum De Kim (Wervik) wordt regelmatig een dementiecafé opengehouden. Daar kunnen mantelzorgers van demente personen terecht voor een babbel en/of informatie. Deze informatie zal worden gedeeld op een website met andere dementiecafés.

Actieplan: AP-6: De CENTRALE ADMINISTRATIE coördineert acties die de werking ten goede komen.

Actie: ACT-15: Verder verfijnen sociaal passief tegenover de inbreng van het OCMW.

31 december 2020: De beheersovereenkomst wordt geëvalueerd en geactualiseerd.

Actie: ACT-16: Sensibiliseren directiecomité en personeel omtrent de bedrijfsmodus.

30 juni 2020: Bij de opmaak van bestekken voor aankopen en het opmaken of aanpassen van procedures, wordt telkens de bedrijfsmodus toegepast.

Actie: ACT-17: Actie in verband met duurzaamheid.

De centrale administratie coördineert de acties in verband met duurzaamheid, zoals daar zijn:

- Gebruik van duurzame arbeidsmiddelen.
- Duurzaam aanbesteden.
- Energiescans van alle gebouwen van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik.
- Stapsgewijze implementatie van de weerhouden adviezen.
- Ondersteunen acties van gezond@work
- Een groene omgeving creëren (vb. groene gevels)

Actie: ACT-18: Branding van het merk Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

Het merk Woon- en Zorgbedrijf Wervik is nog onvoldoende gekend bij de bevolking. Een aantal acties dient dit te verhelpen.

Een grote actie gaat door op 25 maart 2020: Dag van de Zorg met een zoektocht voor iedereen met participatie van de bewoners.

Actieplan: AP-7: De FINANCIËLE DIENST streeft naar een correcte uitvoering van de taken.

Actie: ACT-19: De financiële dienst trekt verder de kaart van digitalisering.

1 mei 2020: Optimaliseren e-facturatie en verdere digitalisering van de volledige aankoopprocedure.

Actieplan: AP-8: De PERSONEELSDIENST werkt een HR-beleid uit volgens de visie van Investors In People.

Actie: ACT-20: Een tevredenheidsonderzoek bij het personeel organiseren.

Meer dan 80 % van het personeel uit zich tevreden tot zeer tevreden over de werking van de personeelsdienst. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025.

Actie: ACT-21: De payroll wordt in automatische processen gegoten.

29 februari 2020: De koppeling tussen de weddecentrale en de tijdsregistratie wordt gerealiseerd.

31 maart 2020: De elektronische overdracht van bijkomende prestaties en maaltijdcheques.

31 december 2020: De elektronische overdracht van de gewone prestaties wordt afgerond.

Actieplan: AP-9: De dienst ICT onderzoekt of het netwerk veilig is.

Actie: ACT-22: Er wordt een audit informatieveiligheid gehouden.

Het rapport van de audit informatieveiligheid is klaar op 31 december 2020.

Actieplan: AP-10: De KEUKEN wordt geprofessionaliseerd.

Met het oog op een uitbreiding van de activiteiten (warme maaltijden in LDC De Spie, warme maaltijden in de buurgemeenten, meerkeuze maaltijden) is het noodzakelijk om de keukens praktischer in te richten.

Actie: ACT-23: De werkwijze 'ontdubbeld koken' wordt geïmplementeerd.

Vanaf 1 januari 2020 tot 31 december 2023: keuken Ter Beke wordt een deelkeuken ter ondersteuning centrale keuken HP.

Daardoor zal de druk in de centrale keuken worden verlicht.

Actie: ACT-24: De nodige arbeidsmiddelen voor de keuken worden voorzien.

Na de aankoop van een snelkoeler, een vacumeermachine en een koelboxtransport wordt in het voorjaar 2020 het vacuüm koken in Ter Beke opgestart.

Actieplan: AP-11: De PREVENTIEDIENST past het aspect Welzijn op het Werk toe voor alle personeelsleden.

Actie: ACT-25: Promoten woon-werkverkeer met de fiets.

De personeelsdienst houdt maandelijks het aantal kilometers geregistreerd met de fiets bij.

In 2020 wordt uit de fietsende personeelsleden een aantal personen geloot die een prijs ontvangen.

Actie: ACT-26: Een sleutelplan zorgt voor een betere beveiliging van de gebouwen.

31 december 2020: Er is een sleutelplan uitgewerkt.

Vanaf 1 januari 2020: Stapsgewijs worden secties van gebouwen voorzien van een elektronisch slot met badgesysteem. Deze actie start met de uitbreiding van het groepswonen.

Actie: ACT-27: Verwijderen dieseltanks.

In de kelder van het sint-Janshospitaal bevinden zich nog 4 dieseltanks. Het verwijderen van de tanks levert een nieuwe ruimte op. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-28: Er worden brandweeroefeningen gehouden in de woonzorgcentra.

In samenwerking met de plaatselijke brandweer worden in alle sites brandweeroefeningen gehouden. Daarbij is het al dan niet evacueren voor het personeel een belangrijk onderdeel.

Beleidsdoelstelling: BD-3: Overig beleid.

Actieplan: AP-12: Het WAGENPARK wordt vernieuwd.

Actie: ACT-29: Vervangen wagen technische dienst.

31 december 2021: Ingebruikname nieuwe wagen.

Actie: ACT-30: Vervangen woonzorgbus.

Actie: ACT-31: Vervangen twee wagens warme maaltijden.

Actieplan: AP-13: De ONDERSTEUNENDE DIENSTEN verhogen de kwaliteit van hun dienstverlening.

Actie: ACT-32: Optimaal gebruik van de kantoorruimte centrale administratie.

31 januari 2020: Bij de aanvang van de werken voor de uitbreiding groepswonen, hebben alle personeelsleden een geschikte kantoorruimte.
Naargelang de noden, kunnen er verschuivingen van het personeel uitgevoerd worden.

Actie: ACT-33: Verbeteren van de toegankelijkheid kantoren en loketten voor personeel en burgers.

31 januari 2020: Herinrichten onthaal Sint-Janshospitaal.

Actie: ACT-34: Ontwikkelen van efficiënte stuurboordgegevens door de financiële dienst.

31 januari 2020: De tabellen om de stuurboordgegevens bij te houden zijn klaar voor gebruik.

Actie: ACT-35: Officiële financiële rapportages volgens BBC2020-richtlijnen en analytische rapportering.

1 maart 2020: Verder verfijnen van de cascademethode voor kostprijsanalyse per beleidsitem bij de opmaak van de jaarrekening.

Actie: ACT-36: De personeelsdienst zal de bestaande en nieuwe HR-processen uitwerken.

30 juni 2020: Een eerste proces is afgewerkt en wordt meegedeeld aan het personeel.

31 december 2020: Een tweede proces is afgewerkt en wordt meegedeeld aan het personeel.

Actie: ACT-37: Er wordt ICT-materiaal aangekocht.

Actie: ACT-38: ICT: Softwarepakketten worden geëvalueerd en eventueel vervangen.

31 augustus 2020: De ICT-dienst bevroegt de diensten over de gebruiksvriendelijkheid van de softwarepakketten.

31 december 2020: De ICT-dienst maakt een lijst van de te evalueren pakketten.

Vanaf 1 januari 2021: De softwarepakketten worden geanalyseerd en eventueel vervangen door een betere en/of goedkopere pakketten.

Actie: ACT-39: De kwaliteit van de warme maaltijden aan huis wordt continu verbeterd.

31 juli 2020: De laatst geleverde maaltijd aan huis heeft een temperatuur van minimum +65°C, conform de wettelijke norm.

1 maart 2020: De foutenmarge bij de geleverde maaltijden daalt door meer controle.

31 december 2020: De levering van warme maaltijden wordt uitgebreid tot aanpalende straten van omliggende gemeenten. Alle huidige routes worden efficiënter gemaakt qua omlooptijd.

Actie: ACT-40: De kwaliteit van maaltijden voor bewoners en klanten wordt verbeterd.

1 mei 2020: De geleverde maaltijden op de site Ter Beke worden correct gekoeld met een maximale temperatuur van 7 °C.

1 december 2021: De koks leren gastronomisch koken voor feestmaaltijden en passen bepaalde zaken toe op de dagelijkse maaltijden.

Actie: ACT-41: De schoonmaakploeg werkt performant en efficiënt samen met andere teams.

De omgevingswerken (onkruid en vuil) van alle sites zijn opgenomen in de maandelijkse planning en worden gecontroleerd met een checklijst.

1 december 2022: Elke site wordt maandelijks geëvalueerd met het schoonmaakplan.

1 januari 2023: Tweemaandelijks worden er toolboxes gegeven met verslag en actieplannen schoonmaak.

31 december 2024: Op de site Het Pardoen werken verzorgenden en schoonmaaksters samen waar mogelijk voor logistieke taken.

Actie: ACT-42: De technische dienst onderzoekt het gebruik van zonnepanelen Sint-Janshospitaal en WZC Het Pardoen.

30 april 2020: Rapport over de mogelijkheden en de meest optimale oplossing voor het plaatsen van zonnepanelen wordt voorgelegd aan de raad van bestuur.

Actie: ACT-43: De legionellaplannen zijn voor alle sites opgemaakt.

31 augustus 2020: De legionellaplannen zijn klaar voor WZC Ter Beke en WZC Het Pardoen.

31 januari 2021: Het legionellaplan voor de site Sint-Jan is klaar.

De preventiedienst Biedt ondersteuning bij de opmaak aan de directies van de sites.

Actieplan: AP-14: KLANTGERICHTE DIENSTEN

Actie: ACT-44: Woonzorg: Bepaling huurlasten.

1 januari 2020: Na de renovatie van woonegelegenheden wordt de huurprijs bepaald.

Actie: ACT-45: WZC: Materiaal voorzien om bewoners hulp te bieden en personeel beter te laten functioneren.

Aankoop van twee tilliften.

Via ICT de twee sites op elkaar afstemmen.

Inrichting vergaderzaal (meubilair).

Actie: ACT-46: LDC De Spie: De prijszetting van de verhuur van lokalen wordt herzien.

1 mei 2020: Bij de verhuur van lokalen wordt de schoonmaak verrekend en kan gekozen worden voor verhuur met of zonder drankverbruik.

Actie: GBB-RVB: gelijkblijvend beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.765.149,84	15.048.431,33	15.332.764,64	15.626.545,60	15.827.375,30	16.080.219,59
Ontvangsten	15.235.976,05	15.537.203,88	15.786.971,20	16.041.931,57	16.302.185,45	16.567.847,82
Saldo	470.826,21	488.772,55	454.206,56	415.385,97	474.810,15	487.628,23
Investerings						
Uitgaven	987.715,00	149.000,00	157.425,00	55.600,00	101.500,00	35.000,00
Ontvangsten	645.916,00	617.916,00	539.565,00	539.565,00	539.565,00	539.565,00
Saldo	-341.799,00	468.916,00	382.140,00	483.965,00	438.065,00	504.565,00
Financiering						
Uitgaven	1.162.000,00	1.040.000,00	1.025.000,00	1.065.000,00	925.000,00	950.000,00
Ontvangsten	1.500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Saldo	338.000,00	-1.040.000,00	-1.025.000,00	-65.000,00	-925.000,00	-950.000,00

4.3 Toegestane werkings- en investeringsbudgetten

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020-2025
(BP2020_2025-0_DEF)
Periode: 2020-2025
Laatste inschrijvingsnummer: 88448



Woon- en zorgbedrijf Wervik
(0686.537.789)
Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
-----------------------------	------------------	----------------------	--------

Nihil

4.4 Samenstelling beleidsdomeinen

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020-2025

(BP2020_2025-0_DEF)

Periode: 2020-2025

Laatste inschrijvingsnummer: 88448



Woon- en zorgbedrijf Wervik

(0686.537.789)

Steenakker 30 – 8940 Wervik

Algemeen directeur: Myriam Delodder

Financieel directeur: Tom Cuvelier

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

Beleidsveld: 0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
Beleidsveld: 0020	Fiscale aangelegenheden
Beleidsveld: 0030	Financiële aangelegenheden
Beleidsveld: 0040	Transacties in verband met de openbare schuld
Beleidsveld: 0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
Beleidsveld: 0090	Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Woon- en zorgbedrijf

Beleidsveld: 0100	Politieke organen
Beleidsveld: 0110	Secretariaat
Beleidsveld: 0111	Fiscale en financiële diensten
Beleidsveld: 0112	Personeelsdienst en vorming
Beleidsveld: 0119	Overige algemene diensten
Beleidsveld: 0919	Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
Beleidsveld: 0930	Sociale huisvesting
Beleidsveld: 0946	Thuisbezorgde maaltijden
Beleidsveld: 0947	Klusjesdienst
Beleidsveld: 0948	Poetsdienst
Beleidsveld: 0950	Ouderenwoningen
Beleidsveld: 0951	Dienstencentra
Beleidsveld: 0952	Assistentiewoningen
Beleidsveld: 0953	Woon- en zorgcentra
Beleidsveld: 0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen

4.5 Overzicht verbonden entiteiten

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020-2025
(BP2020_2025-0_DEF)
Periode: 2020-2025
Laatste inschrijvingsnummer: 88448



Woon- en zorgbedrijf Wervik
(0686.537.789)
Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Delodder
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Nihil

4.6 Personeelsinzet

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020-2025

(BP2020_2025-0_DEF)

Periode: 2020-2025

Laatste inschrijvingsnummer: 88448



Woon- en zorgbedrijf Wervik

(0686.537.789)

Steenakker 30 – 8940 Wervik

Algemeen directeur: Myriam Deloddere

Financieel directeur: Tom Cuvelier

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vastbenoemd	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Niveau A	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Contractueel	200,32	200,32	200,32	200,32	200,32	200,32
Niveau A	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46
Niveau B	22,60	22,60	22,60	22,60	22,60	22,60
Niveau C	101,88	101,88	101,88	101,88	101,88	101,88
Niveau D	17,25	17,25	17,25	17,25	17,25	17,25
Niveau E	56,13	56,13	56,13	56,13	56,13	56,13
TOTAAL	201,32	201,32	201,32	201,32	201,32	201,32
Niveau A	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46
Niveau B	22,60	22,60	22,60	22,60	22,60	22,60
Niveau C	101,88	101,88	101,88	101,88	101,88	101,88
Niveau D	17,25	17,25	17,25	17,25	17,25	17,25
Niveau E	56,13	56,13	56,13	56,13	56,13	56,13