



Steenakker 30 - 8940 Wervik

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk wzbw-wervik	datum postdatum
correspondent Arnaert Bartel	telefoonnummer 056 95 25 31	faxnummer 056 95 25 99	e-mailadres bartel.arnaert@wzbwervik.be

**Betreft : sollicitatieformulier kinesitherapeut**

Geachte heer/mevrouw,

Als bijlage vind je het sollicitatieformulier samen met het selectieprogramma en de functiebeschrijving voor de functie van kinesitherapeut.

Mogen we vragen ons het sollicitatieformulier samen met de nodige documenten terug te sturen? Je kan dit ook tegen ontvangstbewijs bezorgen aan de personeelsdienst of mailen naar [personeelsdienst@wzbwervik.be](mailto:personeelsdienst@wzbwervik.be).

We wensen je veel succes toe.

Met vriendelijke groeten

Bartel Arnaert  
Directeur personeel

Bijlage : sollicitatiebundel



De raad gaat over tot de vacantverklaring van de volgende betrekking,

**Kinesitherapeut, contractueel, Categorie 15 deeltijds of voltijds (M/V)**

te begeven bij wijze van AANWERVING en BEVORDERING

## **1. ALGEMENE TOELATINGS-EN AANWERVINGSVOORWAARDEN**

### **1.1 Toelatingsvoorwaarden**

Voor de toelating tot **kinesitherapeut** gelden volgende voorwaarden :

- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- een uittreksel uit het strafregister kunnen voorleggen dat niet ouder is dan drie maanden

### **1.2 aanwervingsvoorwaarden:**

- de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt
- slagen in een proef bestaande uit een schriftelijke en mondelinge proef.

Om aan de selectieproef te mogen deelnemen, moeten de kandidaten op de dag van het indienen van hun kandidatuur voldoen aan de toelatingsvoorwaarden alsook aan de aanwerving- of bevorderingsvoorwaarden.

## **2. BIJZONDERE AANWERVINGSVOORWAARDEN en BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

Om te kunnen aangeworven worden in de graad van **kinesitherapeut** van het WZBW, moeten de kandidaten :

- Houder zijn van de beroepstitel van kinesitherapeut;
- Niveau A1a-A3a : houder van een universitair diploma in de kinesitherapie of een diploma van hoger onderwijs van het lange type buiten de universiteit in kinesitherapie (licentiaat of master in de kinesitherapie);
- Niveau BV1-3 : Indien behaald voor 1 november 2002, een diploma van kinesitherapie, na een opleiding van minstens 3 jaar in het voltijds hoger onderwijs (gegradueerde in de kinesitherapie).
- Beschikken over een uittreksel uit het strafregister, waaruit blijkt dat de betrokkene niet werd veroordeeld wegens een misdrijf dat genoemd is in boek II, titel VII, hoofdstuk V, VI, VII, titel VIII, hoofdstuk I, II, artikel 422bis, IV en VI en titel IX, hoofdstuk I en II, van het Strafwetboek.
- slagen in een aanwervingsproef.

## **3. PROGRAMMA SELECTIEPROEF:**

De kandidaten dienen te slagen in een selectieproef, waarvan het programma als volgt wordt vastgesteld

### **1. Selectieprocedure**

#### **1.1. Selectiecriteria**

Vaardigheden :

- Communicatief vaardig om bewoners en collega's te activeren en te motiveren.
- Kunnen werken in teamverband maar zelfstandig in de planning en uitvoering
- Stressbestendig zijn, efficiënt gedrag vertonen in situaties met hoge complexiteit
- Zelfstandig werken, op een effectieve wijze de eigen taak uitvoeren zonder hulp van anderen.
- Empathisch zijn
- Organiseren: de leiding kunnen nemen in het planmatig inzetten van mensen en middelen.
- Klantgericht zijn, wensen en behoeften van klanten inschatten en er naar handelen
- Sociale vaardigheden
- Ordelijk en overzichtelijk zijn

Kennis :

- Actuele kinesitherapeutische geriatrie technieken en behandelingswijze t.a.v. bewoner
- Geriatrie aandoeningen
- Inzicht in psychosomatische problemen van bewoner.
- Administratieve regels en procedures voor gezondheidszorgen toepassen
- Kennis anatomie
- Medische wetenschappen praktisch kennen

Attitude :

- Ethische regels respecteren
- Professionele betrokkenheid
- Actief luisteren
- vindingrijkheid en flexibiliteit bij behandelingen.
- Geduldig zijn.
- Flexibel zijn
- Levenslang leren
- Permanente vorming.
- Respect voor het beroepsgeheim en voor de eigenheid, privacy, opvattingen en waarden van andere mensen.

### **1.2. Selectietechnieken**

Gestructureerd interview : 50 punten

Dit interview kan bestaan uit verschillende onderdelen.

Totaal : op 50 punten

Kandidaten dienen minstens 50% te behalen op ieder onderdeel en 60% op de totaliteit van de selectie.

### **1.3. Selectiedata**

Gestructureerd interview : nog te bepalen (datum wordt zo snel mogelijk meegedeeld)

## **4. WERVINGSRESERVE**

Geslaagde kandidaten worden opgenomen op een werfreserve van 3 jaar. Kandidaten op deze werfreserve komen in aanmerking voor zowel voltijdse als deeltijdse betrekkingen. Het niveau van de aanstelling gebeurt op basis van het niveau (master of bachelor) van het diploma.

## **5. BIJZONDERHEDEN**

1 Begin en eindmaandwedge VT IFIC Categorie 15 geïndexeerd op 01-05-2022: **3.089,92 EUR – 4.881,18 EUR**

Aangevuld met extra legale voordelen (vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, voordelig verlofstelsel,...) Het brutoloon wordt pro rata de deeltijdse tewerkstelling verrekend. Anciënniteit kan gedeeltelijk worden meegerekend. Een persoonlijke berekening kan aangevraagd worden bij de personeelsdienst.

2 WIJZE VAN INDIENEN VAN DE KANDIDATUREN :

Het sollicitatieformulier dient per aangetekende zending gericht te worden aan de mevrouw Lien Deblaere voorzitter van het WZBW, Steenakker 30 te 8940 Wervik. Je kan het sollicitatieformulier ook tegen ontvangstbewijs afleveren bij de personeelsdienst of mailen naar

[personeelsdienst@wzbwervik.be](mailto:personeelsdienst@wzbwervik.be).

Bij de kandidaatstelling dienen volgende stukken gevoegd te worden :

- een uittreksel uit de geboorteakte;
- een uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan 3 maanden), indien dit uittreksel een veroordeling vermeldt, mag je een verklarende nota voorleggen;
- curriculum Vitae;
- een kopie van het diploma.

**6. BIJLAGE**

functiebeschrijving en profiel.

## **Afdeling Residentiële ouderenzorg**

### **Kinesitherapeut**

#### **Basisdoelstelling**

Onder de verantwoordelijkheid van de dagelijkse verantwoordelijke en onder de coördinatie van de hoofdverpleegkundige, en op vlak van de therapie onder verantwoording van de voorschrijvende arts, staat de kinesitherapeut in voor het mobiliseren, activeren en revalideren van de spiercapaciteit, van een gewricht of van een grote organische functie van de bewoner.

Deze therapie is mits een geschikte behandeling en gebruik van aangepaste technieken erop gericht om zo zelfredzaam mogelijk te functioneren in een thuisvervangend milieu zodat behoud of zelfs verbetering van de levenskwaliteit nagestreefd wordt.

Indien activeren niet meer mogelijk is, voorziet de kinesitherapeut in comfortzorg en het actief verlenen van passiviteiten.

#### **Verantwoordelijkheden**

Verantwoordelijkheid : *T.a.v. de voorschrijvende arts*

- Het uitvoeren van het geriatrisch kinesitherapeutisch onderzoek voor iedere rusthuisbewoner op basis van gevalideerde meetinstrumenten met als doelstelling het optimaal functioneren van de oudere te beoordelen.  
Dit geriatrisch kinesitherapeutisch onderzoek belicht volgende aspecten: motorische, cardiovasculaire, respiratoire, neurogene en functionele aspecten. Dit alles maakt deel uit van het kinesitherapeutisch dossier. Dit dossier is een onderdeel van het volledige bewonersdossier, waar de kinesist rekening dient mee te houden om zijn doelstellingen en de daaraan verbonden therapie uit te stippelen.
- Om de zelfredzaamheid te herwinnen of te behouden, werkt de kinesitherapeut in op het acute en chronische letsel, daarnaast met symptomatische behandelingen.  
Mobilisering staat voorop.  
Psychomotorische training (coördinatie-oefeningen, tijd- en ruimteperceptie, relaxatieoefeningen) via belevingsgericht werken met bewoners met dementie optimaliseren de therapeutische benadering.
- Reactivering: om de functionaliteit, de geestelijke en psycho-motorische mogelijkheden van de passieve bewoner te behouden of te verbeteren zijn bewegingsactiviteiten noodzakelijk. Van belang is zoveel mogelijk actieve methoden in beperkte collectiviteit en individueel te gebruiken. Activeren is tevens voor de meeste bewoners ook de belangrijkste preventiemaatregel tegen drukletsels, contracturen e.d.

Verantwoordelijkheid : *T.a.v. de bewoner*

- Preventieve zorg: initiatieven nemen tot het voorkomen van de negatieve effecten die kunnen optreden als gevolg van het ouder worden. Op secundair vlak omvat dit het toepassen van therapeutische interventies in een zo vroeg mogelijk stadium van de acute fase, in overleg met alle teamleden, tot het bevorderen van: valpreventie, de marche, mobiliteitsbeleid, ademhalingshygiëne, reactivering en houdingscomfort. Het opstellen van een verplaatsingsprotocol hoort daar ook bij.
- Comfortzorg: extra aandacht schenken aan het ligcomfort en zitcomfort van de bewoner, het aanleren van facilitatietechnieken ter ondersteuning van verzorgenden en verpleegkundigen zodanig dat hun handelingen op een ontspannende en pijnvrije manier kunnen uitgevoerd worden.
- Adviseren en beoordelen van hulpmiddelen voor optimaliseren van zit- en lighouding
- Inbreng bij palliatieve zorgen met aandacht voor fysiologische en psychologische toestand van de bewoner met comfortzorg, relaxatie, pijnbehandeling, mobilisatie en massage
- Verstrekken van informatie aan en bespreking van de bewoners met familie.

Verantwoordelijkheid : *T.a.v. collega's binnen de voorziening*

- Inbrengen en bijhouden van het eigen aandeel van het zorgplan
- Actief participeren aan het multidisciplinair overleg.
- Teamleden motiveren tot activatie van de bewoner
- Advies en vorming geven aan het zorgpersoneel m.b.v. ergonomie, hef- en tiltechnieken, zelfzorgtechnieken en comfortzorg

Verantwoordelijkheid : *T.a.v. medewerkers en collega's van andere instellingen binnen het WZBW*

- Uitwisselen van kennis en informatie van de kinesitherapeuten van de verschillende voorzieningen binnen het WZBW.
- Samenwerken i.g.v. afwezigheid van collega's (ziektes, vakantieperiodes).

Verantwoordelijkheid : *T.a.v. de dagelijks verantwoordelijke en hoofdverpleegkundige*

- Het verstrekken van nuttige informatie omtrent problemen die zich kunnen voordoen bij de behandeling van de bewoner en voorstellen inzake aankopen en investeringen
- Bijhouden van het kinesitherapeutisch dossier en aanverwante administratie, rekening houdende met de aanbevelingen van het Riziv

## **Profiel**

Vaardigheden :

- Communicatief vaardig om bewoners en collega's te activeren en te motiveren.
- Kunnen werken in teamverband maar zelfstandig in de planning en uitvoering
- Stressbestendig zijn, efficiënt gedrag vertonen in situaties met hoge complexiteit
- Zelfstandig werken, op een effectieve wijze de eigen taak uitvoeren zonder hulp van anderen.
- Empathisch zijn
- Organiseren: de leiding kunnen nemen in het planmatig inzetten van mensen en middelen.
- Klantgericht zijn, wensen en behoeften van klanten inschatten en er naar handelen
- Sociale vaardigheden
- Ordelijk en overzichtelijk zijn
- 

Kennis :

- Actuele kinesitherapeutische geriatrie technieken en behandelingswijze t.a.v. bewoner
- Geriatrie aandoeningen
- Inzicht in psychosomatische problemen van bewoner.
- Administratieve regels en procedures voor gezondheidszorgen toepassen
- Kennis anatomie
- Medische wetenschappen praktisch kennen

Attitude :

- Ethische regels respecteren
- Professionele betrokkenheid
- Actief luisteren
- vindingrijkheid en flexibiliteit bij behandelingen.
- Geduldig zijn.
- Flexibel zijn
- Levenslang leren
- Permanente vorming.
- Respect voor het beroepsgeheim en voor de eigenheid, privacy, opvattingen en waarden van andere mensen.

**SOLLICITATIEFORMULIER**



Steenakker 30 – 8940 Wervik

Ondergetekende.....  
heeft de eer hierbij te solliciteren naar de deeltijdse betrekking via aanwerving van  
.....  
en verklaart kennis genomen te hebben van de toegangsvoorwaarden.

**IDENTIFICATIE (in drukletters)**

Naam en voornaam:.....Geslacht:....M / V \*  
Adres: (straat).....(nummer).....  
(postnummer).....(woonplaats).....  
Geboorteplaats en -datum:.....  
Nationaliteit:..... Telefoon:.....  
Rijksregisternummer : ..... GSM: .....  
Rijbewijs nr.:..... Categorie:.....  
Burg. staat: ongehuwd - gehuwd - weduw(e)naar - gescheiden - feitel.gesch.-samenwonend\*  
Naam van de echtgeno(o)t(e)/partner.....  
Aantal kinderen : ..... Aantal personen ten laste:.....  
Naam Voornaam Geboortedatum Verwantschap Ten laste?

---

---

---

---

---

Huidige bezigheid van de kandida(a)t(e):.....  
Naam en adres van het bedrijf of de instelling van tewerkstelling:

---

---

Studies die met vrucht werden beëindigd:  
Diploma's, getuigschriften      Taal waarin      Data van      Juiste benaming en  
of andere behaalde titels      de studies      de bekomen      adres van instelling  
met vermelding van afdeling,      werden gedaan      titels      die de titels heeft  
categorie of specialisatie                afgeleverd

---

---

---

---

---

---

Datum:..... Handtekening:.....  
\* *Schrappen wat niet past.*