



## INVOERING IFIC WOON- EN ZORGBEDRIJF WERVIK

Huidige graad:	<b>Kinesitherapeut</b>
Weddeschaal Kelchtermans:	A1a-A2a-A3a of BV1-BV2-BV3

Functietitel IFIC:	<b>Kinesitherapeut</b>
Functienummer IFIC:	4071
IFIC categorie:	15

19-01-2022



# Afdeling Residentiële ouderenzorg

## Kinesitherapeut

### Basisdoelstelling

Onder de verantwoordelijkheid van de dagelijkse verantwoordelijke en onder de coördinatie van de hoofdverpleegkundige, en op vlak van de therapie onder verantwoording van de voorschrijvende arts, staat de kinesitherapeut in voor het mobiliseren, activeren en revalideren van de spiercapaciteit, van een gewricht of van een grote organische functie van de bewoner.

Deze therapie is mits een geschikte behandeling en gebruik van aangepaste technieken erop gericht om zo zelfredzaam mogelijk te functioneren in een thuisvervangend milieu zodat behoud of zelfs verbetering van de levenskwaliteit nagestreefd wordt.

Indien activeren niet meer mogelijk is, voorziet de kinesitherapeut in comfortzorg en het actief verlenen van passiviteiten.

### Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheid : *T.a.v. de voorschrijvende arts*

- Het uitvoeren van het geriatrisch kinesitherapeutisch onderzoek voor iedere rusthuisbewoner op basis van gevalideerde meetinstrumenten met als doelstelling het optimaal functioneren van de oudere te beoordelen.  
Dit geriatrisch kinesitherapeutisch onderzoek belicht volgende aspecten: motorische, cardiovasculaire, respiratoire, neurogene en functionele aspecten. Dit alles maakt deel uit van het kinesitherapeutisch dossier. Dit dossier is een onderdeel van het volledige bewonersdossier, waar de kinesist rekening dient mee te houden om zijn doelstellingen en de daaraan verbonden therapie uit te stippelen.
- Om de zelfredzaamheid te herwinnen of te behouden, werkt de kinesitherapeut in op het acute en chronische letsel, daarnaast met symptomatische behandelingen.  
Mobilisering staat voorop.  
Psychomotorische training (coördinatie-oefeningen, tijd- en ruimteperceptie, relaxatieoefeningen) via belevingsgericht werken met bewoners met dementie optimaliseren de therapeutische benadering.
- Reactivering: om de functionaliteit, de geestelijke en psycho-motorische mogelijkheden van de passieve bewoner te behouden of te verbeteren zijn bewegingsactiviteiten noodzakelijk. Van belang is zoveel mogelijk actieve methoden in beperkte collectiviteit en individueel te gebruiken. Activeren is tevens voor de meeste bewoners ook de belangrijkste preventiemaatregel tegen drukletfels, contracturen e.d.

Verantwoordelijkheid : *T.a.v. de bewoner*

- Preventieve zorg: initiatieven nemen tot het voorkomen van de negatieve effecten die kunnen optreden als gevolg van het ouder worden. Op secundair vlak omvat dit het toepassen van therapeutische interventies in een zo vroeg mogelijk stadium van de acute fase, in overleg met alle teamleden, tot het bevorderen van: valpreventie, de marche, mobiliteitsbeleid, ademhalingshygiëne, reactivering en houdingscomfort. Het opstellen van een verplaatsingsprotocol hoort daar ook bij.
- Comfortzorg: extra aandacht schenken aan het ligcomfort en zitcomfort van de bewoner, het aanleren van facilitatietechnieken ter ondersteuning van verzorgenden en verpleegkundigen zodanig dat hun handelingen op een ontspannende en pijnvrije manier kunnen uitgevoerd worden.
- Adviseren en beoordelen van hulpmiddelen voor optimaliseren van zit- en lighouding
- Inbreng bij palliatieve zorgen met aandacht voor fysiologische en psychologische toestand van de bewoner met comfortzorg, relaxatie, pijnbehandeling, mobilisatie en massage
- Verstrekken van informatie aan en bespreking van de bewoners met familie.

Verantwoordelijkheid : *T.a.v. collega's binnen de voorziening*

- Inbrengen en bijhouden van het eigen aandeel van het zorgplan
- Actief participeren aan het multidisciplinair overleg.
- Teamleden motiveren tot activatie van de bewoner
- Advies en vorming geven aan het zorgpersoneel m.b.v. ergonomie, hef- en tiltechnieken, zelfzorgtechnieken en comfortzorg

Verantwoordelijkheid : *T.a.v. medewerkers en collega's van andere instellingen binnen het OCMW*

- Uitwisselen van kennis en informatie van de kinesitherapeuten van de verschillende voorzieningen binnen het OCMW van Wervik.
- Samenwerken i.g.v. afwezigheid van collega's (ziektes, vakantieperiodes).

Verantwoordelijkheid : *T.a.v. de dagelijks verantwoordelijke en hoofdverpleegkundige*

- Het verstrekken van nuttige informatie omtrent problemen die zich kunnen voordoen bij de behandeling van de bewoner en voorstellen inzake aankopen en investeringen
- Bijhouden van het kinesitherapeutisch dossier en aanverwante administratie, rekening houdende met de aanbevelingen van het Riziv

## **Profiel**

Vaardigheden :

- Communicatief vaardig om bewoners en collega's te activeren en te motiveren.
- Kunnen werken in teamverband maar zelfstandig in de planning en uitvoering
- Stressbestendig zijn, efficiënt gedrag vertonen in situaties met hoge complexiteit
- Zelfstandig werken, op een effectieve wijze de eigen taak uitvoeren zonder hulp van anderen.
- Empathisch zijn
- Organiseren: de leiding kunnen nemen in het planmatig inzetten van mensen en middelen.
- Klantgericht zijn, wensen en behoeften van klanten inschatten en er naar handelen
- Sociale vaardigheden
- Ordelijk en overzichtelijk zijn

Kennis :

- Actuele kinesitherapeutische geriatrische technieken en behandelingswijze t.a.v. bewoner
- Geriatrische aandoeningen
- Inzicht in psychosomatische problemen van bewoner.
- Administratieve regels en procedures voor gezondheidszorgen toepassen
- Kennis anatomie
- Medische wetenschappen praktisch kennen

Attitude :

- Ethische regels respecteren
- Professionele betrokkenheid
- Actief luisteren
- vindingrijkheid en flexibiliteit bij behandelingen.
- Geduldig zijn.
- Flexibel zijn
- Levenslang leren
- Permanente vorming.
- Respect voor het beroepsgeheim en voor de eigenheid, privacy, opvattingen en waarden van andere mensen.



### Algemeen doel:

Het verzekeren van aangepaste kinesitherapeutische zorgen aan de patiënten/bewoners teneinde hun capaciteiten en hun autonomie te behouden, te verbeteren en/of te herwinnen.

### ACTIVITEITEN

- Uitvoeren van onderzoeken en stellen van kinesitherapeutische diagnoses voor de patiënten/bewoners

- Behandelen van patiënten/bewoners en opvolgen van hun evolutie

- Administratief opvolgen van de uitgevoerde behandelingen

### TAKEN

- Voert op basis van het medisch voorschrift de anamnese en de kinesitherapeutische onderzoeken van patiënten/bewoners teneinde de vaardigheden te observeren, de stoornis te identificeren en de oorzaak van het probleem op te sporen;
- Evalueert de onderzoeksresultaten en stelt een kinesitherapeutische diagnose;
- Bepaalt de optimale behandeling van de patiënt/bewoner in het kader van het multidisciplinair overleg;
- Informeert de patiënten/bewoners over de onderzoeken, de vastgestelde stoornis en de aangeraden therapie;
- Stelt een kinesitherapeutisch behandelingsplan op.
- Behandelt de patiënten/bewoners volgens de door de artsen vooropgestelde therapie en aanpast aan hun profiel of specifieke pathologie;
- Motiveert de patiënten/bewoners om actief mee te werken met zicht op een optimaal verloop van de therapie;
- Evalueert regelmatig de toegediende behandeling en doet eventuele aanpassingen in overleg met de patiënten/bewoners en de betrokken zorgverleners;
- Adviseert en informeert, indien nodig, de andere betrokkenen (bv. de familie) over de evolutie van de patiënten/bewoners;
- Werkt mee aan het optimaliseren van therapieën op basis van de evoluties binnen het vakdomein.
- Organiseert de eigen werkdag volgens de kinesitherapeutische interventievragen en conform de regelgeving van kracht;
- Houdt het kinesitherapeutisch deel in het patiënten-/bewonersdossier actueel, stelt een rapport op over elke uitgevoerde behandeling en de evolutie van de patiënten/bewoners;
- Vult de vereiste administratieve documenten in voor de facturatie en de opname van kinesitherapeutische zorgen door de verzekeringsinstellingen (bv. mutualiteiten, verzekeringen arbeidsongevallen).
- Neemt deel aan (inter)disciplinaire vergaderingen over de algemene opvolging van patiënten/bewoners en het zorgbeleid (bespreken van casussen, interventie enz.);
- Neemt deel aan preventiewerkgroepen (bv. rugschool) of thematische werkgroepen (bv. nieuwe technieken en automatisering in de kinesitherapeutische zorgen);
- Animeert en/of organiseert collectieve activiteiten voor de continuïteit van de kinesitherapeutische zorgen (bv. gymles).
- Neemt deel aan overlegvergaderingen bij de aankoop van gespecialiseerd kinesitherapeutisch materiaal;
- Voert raadplegingen uit bij ambulante patiënten.

- Andere activiteiten



### CRITERIA

#### Kennis en kunde

- Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;
- Bezit kennis van hef- en tiltechnieken;
- Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;
- Inwerktijd: 6 tot 12 maanden

#### Leidinggeven

- Niet van toepassing.

#### Communicatie

- Bezit luistervaardigheden;
- Bezit vaardigheden om zowel schriftelijk als mondeling te rapporteren;
- Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;
- Verschaft inlichtingen aan de patiënten/bewoners en aan hun naasten, overlegt met patiënten/bewoners over de behandeling en motiveert hen tijdens de behandeling;
- Bespreekt de optimale kinesitherapeutische en interdisciplinaire behandeling in het multidisciplinair en kinesitherapeutisch werkkoverleg.

#### Probleemoplossing

- Bespreekt problemen i.v.m. de patiënten/bewoners met de collega's en/of de artsen;
- Doet onderzoeken om stoornissen op te sporen, stelt een kinesitherapeutische diagnose op, bepaalt de juiste behandeling die aangepast is aan de specifieke context van de patiënt/bewoner en herevalueert deze regelmatig;
- Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of problemen.

#### Verantwoordelijkheid

- Onderzoekt de patiënten/bewoners die op medisch voorschrift een kinesitherapeutisch onderzoek of behandeling dienen te ondergaan;
- Stelt de kinesitherapeutische diagnose, geeft feedback aan de doorverwijzende arts, bepaalt en voert een aangepaste behandeling uit;
- Evalueert regelmatig de behandeling en beslist, in het kader van het (multi)disciplinair overleg, indien nodig, om deze aan te passen;
- Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.

#### Omgevingsfactoren

- Regelmatig contact met vuil, slechte geuren, stof;
- Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;
- Beeldschermwerk (<80 %) is een vereiste voor de functie;
- De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;
- Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;
- Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



### IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.

O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).

O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIEF ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.

- De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
- Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
- Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functiebv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
- Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkkuren).
- Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.

